

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель**

**учебно-методического совета  
факультета музыкального искусства**



**Ануфриева Н.И.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.03 (П)  
ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (исполнительская)**

**Направление подготовки:** 53.04.01 «Музыкально-инструментальное  
искусство»

**Программа подготовки:** «Баян, аккордеон и струнные щипковые  
инструменты»

**Квалификация  
выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** очная

## Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ВЛАДЕНИЯ) .....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	9
3. ВИД/ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ. ....	9
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ОБЩИХ И ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ....	10
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	13
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, С УКАЗАНИЕМ ПЕРЕЧНЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	16
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	18
12. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	19
Приложение № 1 .....	21
Приложение № 2 .....	28
Приложение № 3 .....	32
Приложение № 4 .....	32
Приложение № 5 .....	34

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ВЛАДЕНИЯ)**

**Цель прохождения практики** - приобретение магистрантами практического опыта работы с оркестром духовых инструментов и развитие способности дирижировать профессиональными и учебными хорами или оркестрами, овладевать разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений, планировать и проводить репетиционную работу с профессиональными и учебными творческими коллективами, применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода.

### **Задачи**

- Сформировать у студентов способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Развить у студентов способность воспроизводить музыкальные сочинения, записанные разными видами нотации в условиях профессиональной деятельности;
- Сформировать у студентов способность дирижировать профессиональными и учебными хорами или оркестрами;
- Сформировать у студентов способность овладевать разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений;
- Сформировать у студентов способность планировать и проводить репетиционную работу с профессиональными и учебными творческими коллективами;
- Сформировать у студентов способность организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя;

## Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Таблица 1

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общие формы организации деятельности коллектива;</li> <li>• психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</li> <li>• принципы организации обсуждения различных идей и мнений;</li> <li>• основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</li> </ul>
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</li> <li>• учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li> <li>• предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li> <li>• планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li> </ul>
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками постановки цели в условиях командой работы;</li> <li>• способами управления командной работой в решении поставленных задач;</li> <li>• навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других</li> </ul>

	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		видов деятельности и требований рынка труда;
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>• планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</li> <li>• подвергать критическому анализу проделанную работу;</li> <li>• находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</li> </ul>
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками выявления стимулов для саморазвития;</li> <li>• навыками определения реалистических целей профессионального роста.</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные разными видами нотации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• традиционные знаки музыкальной нотации;</li> <li>• нетрадиционные способы нотации, используемые композиторами XX XXI вв.;</li> </ul>
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно прочитывать нотный текст, создавая условия для адекватной авторскому замыслу интерпретации сочинения;</li> <li>• распознавать знаки нотной записи, включая авторские, отражая при воспроизведении музыкального сочинения предписанные композитором исполнительские нюансы;</li> </ul>
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• свободным чтением музыкального текста сочинения, записанного традиционными и новейшими методами нотации.</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	Способен дирижировать профессиональными	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологические и физиологические основы мануальной техники;</li> </ul>

	и учебными хорами или оркестрами		<ul style="list-style-type: none"> <li>• современную учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам дирижёрского искусства;</li> </ul>
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обозначать на основе самостоятельного анализа партитуры основные технические сложности, учитывая их в практической работе над сочинением;</li> <li>• управлять тембровой палитрой исполнительского коллектива в процессе исполнения сочинения;</li> <li>• свободно ориентироваться в партитурах различной сложности;</li> <li>• пользоваться всеми видами и приемами мануальной техники;</li> </ul>
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мануальной техникой дирижирования и методикой работы с профессиональным творческим коллективом,</li> <li>• комбинированными дирижёрскими схемами, коммуникативными навыками в общении с музыкантами-профессионалами;</li> <li>• профессиональной терминологией.</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	Способен овладевать разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику различных исполнительских стилей;</li> <li>• разнообразный по стилю репертуар для профессиональных творческих коллективов разных типов;</li> <li>• музыкально-языковые и исполнительские особенности классических и современных произведений;</li> <li>• основные детерминанты интерпретации, принципы формирования концертного репертуара профессионального исполнительского коллектива;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• специальную учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам исполнительства;</li> </ul>
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения;</li> </ul>
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представлениями об особенностях эстетики и поэтики творчества русских и зарубежных композиторов;</li> <li>• навыками слухового контроля звучания партитуры;</li> <li>• репертуаром, представляющим различные стили музыкального искусства;</li> <li>• профессиональной терминологией.</li> </ul>
<b>ПК-3</b>	Способен планировать и проводить репетиционную работу с профессиональными и учебными творческими коллективами	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методику анализа партитур;</li> <li>• классификацию инструментов или певческих голосов, их диапазоны, регистровые свойства;</li> <li>• приемы переложения хоровой или оркестровой фактуры на фортепиано;</li> </ul>
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать партитуры сочинений различных эпох и стилей, включая творчество современных отечественных и зарубежных композиторов;</li> <li>• свободно читать с листа партитуры согласно стилевым традициям и нормам;</li> <li>• транспонировать произведение в заданную тональность,</li> <li>• выполнять практические задания по переложению партитур для различных исполнительских составов (хоров или оркестров, вокальных или инструментальных ансамблей);</li> <li>• самостоятельно проводить репетиции как с отдельными</li> </ul>

			<p>исполнительскими партиями, так и со всем музыкальным коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять круг основных исполнительских задач при работе над партитурой;</li> <li>• общаться с исполнителями на профессиональном языке;</li> <li>• выявлять недостатки в звучании и находить способы их устранения;</li> </ul>
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой работы с профессиональным и учебным исполнительским коллективом;</li> <li>• навыками выразительного исполнения на фортепиано партитуры;</li> <li>• методикой музыкально-теоретического анализа партитуры;</li> <li>• навыками коррекции исполнительских ошибок;</li> <li>• профессиональной терминологией.</li> </ul>
<b>ПК-6</b>	Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• цели и задачи современного музыкального исполнительского искусства;</li> <li>• учебно-методическую литературу по вопросам теории и практики музыкального исполнительского искусства;</li> <li>• репертуар профессиональных исполнительских коллективов;</li> <li>• стилевые особенности музыкальных сочинений в ориентации на возможности конкретного исполнительского коллектива;</li> <li>• основные сведения о теории и практике массовой коммуникации;</li> </ul>
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создать концепцию концертной программы в ориентации на социальный состав и возрастной уровень аудитории;</li> <li>• формулировать общие принципы PR компании творческого проекта;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения;</li> <li>• работать с литературой, посвящённой специальным вопросам музыкального исполнительского искусства;</li> </ul>
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками профессиональной работы в области массовых коммуникаций;</li> <li>• навыками устной и письменной деловой речи;</li> <li>• коммуникативными навыками в общении с музыкантами-профессионалами и аудиторией культурно-просветительских проектов.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика «Работа с оркестром» входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «Практики» ОПОП по направлению подготовки 53.04.04 «Дирижирование», программы «Дирижирование оркестром народных инструментов».

Прохождение практики базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в результате освоения дисциплин «Специальный инструмент», «Ансамбль», «Оркестровый класс», «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «теория музыкального содержания», учебная «Исполнительская практика».

Прохождение практики является основой для подготовки к Государственной итоговой аттестации.

Взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

## 3. ВИД/ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ.

**Вид практики**

Производственная

**Тип практики**

Работа с оркестром

**Проводится в следующих формах**

Дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

Стационарно: проходит в структурных подразделениях МГИК

**4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ОБЩИХ И ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость практики составляет:

Зачетных единиц: **9**  
 Академических часов: **324**  
 Астрономических часов: **243**

По видам учебной деятельности практика распределена следующим образом:

Виды учебной деятельности		Всего	семестры		
			2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся, в том числе:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Индивидуальные занятия		6	2	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>318</b>	<b>106</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
Форма промежуточной аттестации	экзамен				
	зачет с оценкой				ДЗ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>в академических часах</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в зачетных единицах</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Раздел практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			всего	инд	срс	контр оль	
1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации. Составление индивидуального задания; Распределение по рабочим местам	II	3,5	0,5	3		
2	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.		91	1	90		
3	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.		13,5	0,5	13		
	<b>Итого по семестру:</b>		<b>108</b>	<b>2</b>	<b>106</b>		
1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации. Составление индивидуального задания;	III	3,5	0,5	3		

	Распределение по рабочим местам					
2	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Самостоятельное проведение за-нятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.		91	1	90	
3	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.		13,5	0,5	13	
<b>Итого по семестру:</b>			<b>108</b>	<b>2</b>	<b>106</b>	
1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации. Составление индивидуального задания; Распределение по рабочим местам	IV	3,5	0,5	3	
2	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Самостоятельное проведение за-нятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.		91	1	90	
3	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.		13,5	0,5	13	

	<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>0</b>				<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>Итого по семестру:</b>		<b>108</b>	<b>2</b>	<b>106</b>		
	<b>Итого часов:</b>		<b>324</b>	<b>6</b>	<b>318</b>		

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной исполнительской практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие отчетную документацию.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, С УКАЗАНИЕМ ПЕРЕЧНЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

### **Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

- 1 Свечков, Д. Духовой оркестр [Текст] : [учеб. пособие для муз. училищ] / Д. В. Свечков : под общ. ред. С. П. Горчакова. – М. Музыка. 1971. – 208 с. : ил. нот.

### **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

- 1 Кожухарь, Виктор Иванович. Инструментоведение. Симфонический и духовой оркестры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Виктор Иванович ; - Москва : Лань : Планета музыки, 2009. - 318 с. : нот. прим., ил. - ISBN 978-5-8114-0950-1.
- 2 КРЮЧКОВ А., ТАКУН Ф., ВИНОГРАДОВ Д. Хрестоматия для духового оркестра. – М.: Современная музыка, 2012. – 274 с.

### **СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

#### **Информационные ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов:  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:  
<http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

### **Электронные базы данных и/или Электронно-библиотечные системы:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>
5. Электронная библиотека «Руконт» <https://rucont.ru/>

### **Нотные ресурсы:**

1. International Music Score Library Project – свободная библиотека музыкальных партитур [http://imslp.org/wiki/Main\\_Page](http://imslp.org/wiki/Main_Page)
2. Нотный архив Бориса Тараканова - <http://notes.tarakanov.net/>
3. Международный музыкальный клуб. Нотная библиотека <http://mmk-forum.com/forumdisplay.php?f=216/>
4. Нотная библиотека <http://nlib.org.ua/>
5. Нотная библиотека «Ноты тут!» <http://noty-tut.ru/category/biblioteka/fp/>;
6. Каталог нот <http://propianino.ru/katalog-not/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.



При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word
- Excel
- Power Point
- Adobe Photoshop
- PowerDVD
- MediaPlayerClassic
- Sibelius

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная практика - Работа с оркестром» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.04 «Дирижирование», программа подготовки «Дирижирование оркестром народных инструментов» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная практика - Работа с оркестром» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 8

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 301, 303, 304, 305, 306, 307, 309, учебного корпуса № 1
Аттестационные мероприятия	Аудитории 306 учебного корпуса № 1
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитория № 441-А учебного корпуса №2; читальный зал.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости
- Концертные залы – Учебно-творческий Центр МГИК, Красный Зал (2 корпус), Синий Конференц-Зал, Холл 2 корпуса.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом ректора № 654-О от «31» октября 2019 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **12.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются.

### **12.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

**Студент, находясь на практике, обязан:**

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации.

**Во время практики запрещается:**

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### **12.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

*Приложение № 1*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра народных инструментов

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (работа с оркестром)**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.04. «Дирижирование»

Программа: «Дирижирование оркестром народных инструментов»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

#### **Цель производственной практики:**

Цель прохождения практики - приобретение магистрантами практического опыта работы с оркестром духовых инструментов и развитие способности дирижировать профессиональными и учебными хорами или оркестрами, овладевать разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений, планировать и проводить репетиционную работу с профессиональными и учебными творческими коллективами, применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода.

**Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:**

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общие формы организации деятельности коллектива;</li> <li>• психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</li> <li>• принципы организации обсуждения различных идей и мнений;</li> <li>• основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</li> </ul>
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</li> <li>• учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li> <li>• предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li> <li>• планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</li> </ul>
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коммуникативными навыками;</li> <li>• принципами разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели;</li> <li>• навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li> </ul>
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других</li> </ul>

	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		видов деятельности и требований рынка труда;
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подвергать критическому анализу проделанную работу;</li> <li>• находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</li> </ul>
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками выявления стимулов для саморазвития;</li> <li>• навыками определения реалистических целей профессионального роста.</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные разными видами нотации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• традиционные знаки музыкальной нотации;</li> <li>• нетрадиционные способы нотации, используемые композиторами XX XXI вв.;</li> </ul>
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно прочитывать нотный текст, создавая условия для адекватной авторскому замыслу интерпретации сочинения;</li> <li>• распознавать знаки нотной записи, включая авторские, отражая при воспроизведении музыкального сочинения предписанные композитором исполнительские нюансы;</li> </ul>
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• свободным чтением музыкального текста сочинения, записанного традиционными и новейшими методами нотации.</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	Способен дирижировать профессиональными и учебными хорами или оркестрами	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологические и физиологические основы мануальной техники;</li> <li>• современную учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам дирижёрского искусства;</li> </ul>

		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обозначать на основе самостоятельного анализа партитуры основные технические сложности, учитывая их в практической работе над сочинением;</li> <li>• управлять тембровой палитрой исполнительского коллектива в процессе исполнения сочинения;</li> <li>• свободно ориентироваться в партитурах различной сложности;</li> <li>• пользоваться всеми видами и приемами мануальной техники;</li> </ul>
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мануальной техникой дирижирования и методикой работы с профессиональным творческим коллективом,</li> <li>• комбинированными дирижёрскими схемами, коммуникативными навыками в общении с музыкантами-профессионалами;</li> <li>• профессиональной терминологией.</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	Способен овладевать разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику различных исполнительских стилей;</li> <li>• разнообразный по стилю репертуар для профессиональных творческих коллективов разных типов;</li> <li>• музыкально-языковые и исполнительские особенности классических и современных произведений;</li> <li>• основные детерминанты интерпретации, принципы формирования концертного репертуара профессионального исполнительского коллектива;</li> <li>• специальную учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам исполнительства;</li> </ul>



		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения;</li> </ul>
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представлениями об особенностях эстетики и поэтики творчества русских и зарубежных композиторов;</li> <li>• навыками слухового контроля звучания партитуры;</li> <li>• репертуаром, представляющим различные стили музыкального искусства;</li> <li>• профессиональной терминологией.</li> </ul>
<b>ПК-3</b>	Способен планировать и проводить репетиционную работу с профессиональными и учебными творческими коллективами	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методику анализа партитур;</li> <li>• классификацию инструментов или певческих голосов, их диапазоны, регистровые свойства;</li> <li>• приемы переложения хоровой или оркестровой фактуры на фортепиано;</li> </ul>
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать партитуры сочинений различных эпох и стилей, включая творчество современных отечественных и зарубежных композиторов;</li> <li>• свободно читать с листа партитуры согласно стилевым традициям и нормам;</li> <li>• транспонировать произведение в заданную тональность,</li> <li>• выполнять практические задания по переложению партитур для различных исполнительских составов (хоров или оркестров, вокальных или инструментальных ансамблей);</li> <li>• самостоятельно проводить репетиции как с отдельными исполнительскими партиями, так и со всем музыкальным коллективом;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять круг основных исполнительских задач при работе над партитурой;</li> <li>• общаться с исполнителями на профессиональном языке;</li> <li>• выявлять недостатки в звучании и находить способы их устранения;</li> </ul>
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методикой работы с профессиональным и учебным исполнительским коллективом;</li> <li>• навыками выразительного исполнения на фортепиано партитуры;</li> <li>• методикой музыкально-теоретического анализа партитуры;</li> <li>• навыками коррекции исполнительских ошибок;</li> <li>• профессиональной терминологией.</li> </ul>
<b>ПК-6</b>	Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• цели и задачи современного музыкального исполнительского искусства;</li> <li>• учебно-методическую литературу по вопросам теории и практики музыкального исполнительского искусства;</li> <li>• репертуар профессиональных исполнительских коллективов;</li> <li>• стилевые особенности музыкальных сочинений в ориентации на возможности конкретного исполнительского коллектива;</li> <li>• основные сведения о теории и практике массовой коммуникации;</li> </ul>
		Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создать концепцию концертной программы в ориентации на социальный состав и возрастной уровень аудитории;</li> <li>• формулировать общие принципы PR компании творческого проекта;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения;</li> <li>• работать с литературой, посвящённой специальным вопросам музыкального исполнительского искусства;</li> </ul>
		Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками профессиональной работы в области массовых коммуникаций;</li> <li>• навыками устной и письменной деловой речи;</li> <li>• коммуникативными навыками в общении с музыкантами-профессионалами и аудиторией культурно-просветительских проектов.</li> </ul>

Отметка о прохождении обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
Дата  « ____ » _____ 20__ г.	Подпись обучающегося
	Подпись руководителя практики

### Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- участие в течение периода прохождения практики в мероприятиях кафедры и института согласно утвержденным планам под руководством руководителя практики (преподавателя);
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

### Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности учреждения – базы практики;
- приобретение студентами практического опыта исполнительской деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры народных инструментов  
ФМИ МГИК

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**Приложение № 2**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра народных инструментов

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения производственной практики (работа с оркестром)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»

Программа: «Дирижирование оркестром народных инструментов»

Наименование \_\_\_\_\_ профильной \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ (базы практики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ профильной организации: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов.</li> <li>2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</li> <li>3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</li> </ol>	В первый день практики	
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</li> <li>2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</li> <li>3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</li> <li>4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</li> </ol>	В период практики	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</li> <li>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом</li> </ol>	За два дня до окончания практики	

		отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В _____ день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры народных  
ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_)

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Титульный лист**

**Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**Приложение № 1.** Индивидуальное задание на практику.

**Приложение № 2.** Рабочий график (план) проведения практики.

**Приложение № 3.** Типовой договор на практику (если практика проходит не в МГИК)

**Приложение № 4.** Отчет о прохождении практики

**Приложение № 5.** Дневник практики.

**Приложение № 6.** Приложения.

*Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

**Приложение № 4**



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра народных инструментов

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(работа с оркестром)**

Направление подготовки 53.04.04. «Дирижирование»  
Программа «Дирижирование оркестром народных инструментов»

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_,  
группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра народных инструментов

# ДНЕВНИК

## производственной практики работа с оркестром

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»  
Программа подготовки: «Дирижирование оркестром народных инструментов»  
Форма обучения: очная  
Группа: 07271 о  
Год поступления в МГИК: 2020

Руководитель практики  
доцент:

\_\_\_\_\_ Иванов И.И..

База практики: МГИК (кафедра народных инструментов)  
Заведующего кафедрой  
народных инструментов  
ФМИ МГИК

Сенин И..И

№ п\п	Дата проведения мероприятия	Информация о творческом проекте (коллектив, программа, тема)	Отметка о выполнении
-------	-----------------------------	--	----------------------

		мероприятия, организатор мероприятия, руководитель творческого коллектива и т.п.)	(выставляется руководителем практики)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики)

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.